

СОКРАЩЕНИЯ

№	Аббревиатура	Расшифровка
1.	ТИС	Традиционная информационная система
2.	СП	Специалист по подключению
3.	АРМ	Автоматизированное рабочее место
4.	БД	База данных
5.	ЭБС	Электронная библиотечная система
6.	АИБС	Автоматизированная информационная библиотечная система
7.	РАИБС	Региональная автоматизированная информационная библиотечная система

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение документа

Данная Методика регламентирует порядок проведения предпроектного обследования, которое проводится силами внедряющей организации (далее Внедренец) в каждом Получателе услуги (далее Учреждение) после получения ею плана-задания (персонального графика тиражирования, при его наличии).

Проведение предпроектного обследования до начала оказания услуги является обязательной для проведения процедурой и предназначено для:

- определения возможности подключения Учреждения к РАИБС,
- выявления потребностей в доработках РАИБС;
- внесению корректировок в график тиражирования (персональный и глобальный).

Порядок оформления и предоставления результатов

Результаты проведения предпроектного обследования оформляются в формате Анкета (

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Анкета

Наименование Библиотеки _____

Адрес _____

Контактное лицо _____

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

Сайт в сети Интернет _____

Контактное лицо по вопросам информатизации _____

1. Состав фонда библиотеки

Общий количественный состав фонда (кол-во экземпляров)		
Фонд электронных изданий	Есть/нет	Какие
<ul style="list-style-type: none">Наличие документов в электронном формате (собственные)		
<ul style="list-style-type: none">Наличие сетевых документов удаленного доступа (доступ к базам данных периодических изданий).		
<ul style="list-style-type: none">Наличие ЭБС		

2. Использование АИБС

Установлена ли в Вашей Библиотеке АИБС?

Да, в нашей Библиотеке установлена АИБС.

Какая программа установлена (название, версия, год выпуска)?	
Какие модули программы установлены?	
Есть ли выгрузка в формате RUSMARC?	

Есть ли выгрузка в других MARC-форматах (стандарт ISO 2709)?	
Какая информация внесена в АБИС:	
<ul style="list-style-type: none"> • Библиографические записи 	
<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об экземплярах изданий (инв.номер; место хранения; кол-во; цена; дата поступления; поставщик; номер записи в КСУ; дата, номер и вид сопроводительного документа) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Пути к электронным документам (полным текстам) и обложкам 	
<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование (Какие поля заполняются) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Читатели (Какие поля заполняются) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Книговыдача (книги на руках) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Другое (Какие поля заполняются) 	

НЕТ, в нашей Библиотеке не установлена АИБС.

Есть ли каталог имеющихся в библиотеке изданий в виде списка в электронном виде?	
В какой программе он создан (например, MS Word, MS Excel, Access)?	
Какую информацию содержит электронный каталог: <ul style="list-style-type: none"> • библиографическое описание; • информацию об инвентарных номерах • информацию о дате поступления • другое 	

2. Структура библиотеки

2.1. Наличие структурных подразделений (включая описание их функций), каких и где

2.2. Входит в объединение библиотек _____

2.3. Используется ли процедура заимствования записей _____

2.4. Наличие отдельно стоящих зданий, принадлежащих данной библиотеке, каких? _____

3. Персонал библиотеки:

3.1. Общая численность _____

3.2. Из них численность библиотечных специалистов _____

3.3. Наличие программистов/администраторов _____

3.4. Общее число автоматизируемых рабочих мест _____

3.5. Наличие инициативного специалиста, знающего ИТ и библиотечное дело _____

4. Организация системы обслуживания пользователей

4.1. Есть ли оборудованные места для читателей с доступом в интернет/сколько? _____

4.2. Используются ли Межбиблиотечные абонементы? _____

4.3. Оказываемые услуги пользователям? В каком объеме? _____

4.4. Ведение культурно-досуговой и информационной деятельности библиотекой. Проводимые мероприятия? Частота их проведения? Как оповещают пользователей? Кто ведет список мероприятий?

5. Наличие электронного взаимодействия с другими учреждениями (какими и краткое описание порядка взаимодействия)? _____

6. Характеристика внутренней инфраструктуры:

6.1. Использование систем штрих-кодирования? (каких и где) _____

6.2. Использование RFID-идентификации _____

6.3. Количество автоматизируемых рабочих мест? _____

6.4. Количество ПК на рабочих местах и их характеристики (заполняется на каждый ПК рабочего места):

Наименование ПК	
-----------------	--

Процессор	
Оперативная память	
Объем жесткого диска	
Количество USB-портов	
Операционная система	
Установленное ПО (включая системы антивирусной защиты)	
Подключение к локальной сети и тип подключения	
Наличие доступа в Интернет и скорость подключения (заявленная и фактическая)	

Наименование ПК	
Процессор	
Оперативная память	
Объем жесткого диска	
Количество USB-портов	
Операционная система	
Установленное ПО (включая системы антивирусной защиты)	
Подключение к локальной сети и тип подключения	
Наличие доступа в Интернет и скорость подключения (заявленная и фактическая)	

Наименование ПК	
Процессор	
Оперативная память	
Объем жесткого диска	
Количество USB-портов	
Операционная система	
Установленное ПО (включая системы антивирусной защиты)	
Подключение к локальной сети и тип подключения	
Наличие доступа в Интернет и скорость подключения (заявленная и фактическая)	

7. Особенности ведения учета

7.1. При использовании систем АИБС на платформе 1С, отличие конфигурации от типового функционала _____

7.2. При использовании систем АИБС на платформе 1С, краткое описание доработанного функционала _____

8. Подготовка персонала

8.1. Уровень подготовки специалистов – Пользователь ПК количество _____

8.2. Количество пользователей требующих обучение в разрезе подсистем, с указанием их контактных сведений (телефон, электронная почта, ФИО)

Подсистема «Каталогизация и электронный каталог»	
Подсистема «Учет фонда»	
Подсистема «Комплектование»	
Подсистема «Обслуживание читателей»	
Подсистема «Обслуживание читателей на портале»	
Подсистема «Статистика и отчетность»	
Подсистема «Управление контентом на сайте»	
Подсистема «Формирование сводного каталога»	
Подсистема «Администрирование баз и портала»	

9. Консолидация отчетности

Просим указать отчеты и частота их предоставления в ходе работы учреждения:

Наименование отчета	Кому предоставляется	Регламентная форма	Частота предоставления	Требует консолидации?

) и в обязательном порядке направляются на электронный адрес *срo_status@mail.ru*, оригиналы подписанные учреждением передаются оператору проекта в КГАОУ «Краевой центр образования»_____.

ВАЖНО! В случае использования на местах в Учреждении автоматизированных библиотечных систем, информация о них в обязательном порядке должна быть отражена в Анкете (Приложение 1), а также должна быть произведена выгрузка библиотечного каталога в формате

Rusmarc. Указанный каталог должен быть направлен на электронный адрес *spo_status@mail.ru*

2. Проведение предпроектного обследования

В рамках проведения предпроектного обследования должна быть уточнена следующая информация:

- штатную численность сотрудников библиотеки (без учета внутренних совместителей);
- использование в учете Автоматизированной информационной библиотечной системой; При использовании АИБС в Учреждении, вместе с отчетом об обследовании должна быть предоставлена выгрузка библиотечного фонда в формате Rusmarc; При отсутствии АИБС, но использовании электронного каталога библиографических записей, данный каталог в
- Состав фонда библиотеки (Наличие документов в электронном формате, наличие подключенных ЭБС); При указании ЭБС в обязательном порядке должны быть указаны контактные сведения подключенных ЭБС (телефон, контактное лицо);
- характеристики внутренней инфраструктуры;
- особенности ведения учета;
- потребности Учреждения в доработках.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Анкета

Наименование Библиотеки _____

Адрес _____

Контактное лицо _____

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

Сайт в сети Интернет _____

Контактное лицо по вопросам информатизации _____

1. Состав фонда библиотеки

Общий количественный состав фонда (кол-во экземпляров)		
Фонд электронных изданий	Есть/нет	Какие
<ul style="list-style-type: none">Наличие документов в электронном формате (собственные)		
<ul style="list-style-type: none">Наличие сетевых документов удаленного доступа (доступ к базам данных периодических изданий).		
<ul style="list-style-type: none">Наличие ЭБС		

2. Использование АИБС

Установлена ли в Вашей Библиотеке АИБС?

Да, в нашей Библиотеке установлена АИБС.

Какая программа установлена (название, версия, год выпуска)?	
Какие модули программы установлены?	

Есть ли выгрузка в формате RUSMARC?	
Есть ли выгрузка в других MARC-форматах (стандарт ISO 2709)?	
Какая информация внесена в АБИС:	
<ul style="list-style-type: none"> • Библиографические записи 	
<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об экземплярах изданий (инв.номер; место хранения; кол-во; цена; дата поступления; поставщик; номер записи в КСУ; дата, номер и вид сопроводительного документа) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Пути к электронным документам (полным текстам) и обложкам 	
<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование (Какие поля заполняются) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Читатели (Какие поля заполняются) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Книговыдача (книги на руках) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Другое (Какие поля заполняются) 	

НЕТ, в нашей Библиотеке не установлена АБИС.

Есть ли каталог имеющихся в библиотеке изданий в виде списка в электронном виде?	
В какой программе он создан (например, MS Word, MS Excel, Access)?	
Какую информацию содержит электронный каталог: <ul style="list-style-type: none"> • библиографическое описание; • информацию об инвентарных номерах • информацию о дате поступления • другое 	

10. Структура библиотеки

10.1. Наличие структурных подразделений (включая описание их функций), каких и где

10.2. Входит в объединение библиотек _____

10.3. Используется ли процедура заимствования записей _____

10.4. Наличие отдельно стоящих зданий, принадлежащих данной библиотеке, каких? _____

11. Персонал библиотеки:

11.1. Общая численность _____

11.2. Из них численность библиотечных специалистов _____

11.3. Наличие программистов/администраторов _____

11.4. Общее число автоматизируемых рабочих мест _____

11.5. Наличие инициативного специалиста, знающего ИТ и библиотечное дело _____

12. Организация системы обслуживания пользователей

12.1. Есть ли оборудованные места для читателей с доступом в интернет/сколько?

12.2. Используются ли Межбиблиотечные абонементы? _____

12.3. Оказываемые услуги пользователям? В каком объеме? _____

12.4. Ведение культурно-досуговой и информационной деятельности библиотекой. Проводимые мероприятия? Частота их проведения? Как оповещают пользователей? Кто ведет список мероприятий?

13. Наличие электронного взаимодействия с другими учреждениями (какими и краткое описание порядка взаимодействия)? _____

14. Характеристика внутренней инфраструктуры:

14.1. Использование систем штрих-кодирования? (каких и где)

14.2. Использование RFID-идентификации _____

14.3. Количество автоматизируемых рабочих мест? _____

14.4. Количество ПК на рабочих местах и их характеристики (заполняется на каждый ПК рабочего места):

Наименование ПК	
Процессор	
Оперативная память	
Объем жесткого диска	
Количество USB-портов	
Операционная система	
Установленное ПО (включая системы антивирусной защиты)	
Подключение к локальной сети и тип подключения	
Наличие доступа в Интернет и скорость подключения (заявленная и фактическая)	

Наименование ПК	
Процессор	
Оперативная память	
Объем жесткого диска	
Количество USB-портов	
Операционная система	
Установленное ПО (включая системы антивирусной защиты)	
Подключение к локальной сети и тип подключения	
Наличие доступа в Интернет и скорость подключения (заявленная и фактическая)	

Наименование ПК	
Процессор	
Оперативная память	
Объем жесткого диска	
Количество USB-портов	
Операционная система	
Установленное ПО (включая системы антивирусной защиты)	
Подключение к локальной сети и тип подключения	
Наличие доступа в Интернет и скорость подключения (заявленная и фактическая)	

15. Особенности ведения учета

15.1. При использовании систем АИБС на платформе 1С, отличие конфигурации от типового функционала _____

15.2. При использовании систем АИБС на платформе 1С, краткое описание доработанного функционала _____

16. Подготовка персонала

16.1. Уровень подготовки специалистов – Пользователь ПК количество _____

16.2. Количество пользователей требующих обучение в разрезе подсистем, с указанием их контактных сведений (телефон, электронная почта, ФИО)

Подсистема «Каталогизация и электронный каталог»	
Подсистема «Учет фонда»	
Подсистема «Комплектование»	
Подсистема «Обслуживание читателей»	
Подсистема «Обслуживание читателей на портале»	
Подсистема «Статистика и отчетность»	
Подсистема «Управление контентом на сайте»	
Подсистема «Формирование сводного каталога»	
Подсистема «Администрирование баз и портала»	

17. Консолидация отчетности

Просим указать отчеты и частота их предоставления в ходе работы учреждения:

Наименование отчета	Кому предоставляется	Регламентная форма	Частота предоставления	Требует консолидации?